



DIRECCIÓN DE IMPULSO ECONÓMICO
**SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO REGISTRO
EN EL PADRÓN DE PLACAS DE EMPADRONAMIENTO
MUNICIPALES DE FUNCIONAMIENTO**

Fecha _____

Delegación Municipal donde se
pretende ubicar (para trámite
de ambulante): _____

DATOS PERSONALES DEL/DE LA SOLICITANTE

Nombre o
razón social: _____

Domicilio: _____

Calle

No. ext.

Letra

No. int.

Colonia

C.P.

Teléfono (s)

Delegación Municipal

JUSTIFICACIÓN

Solicito la Constancia de No Registro en el Padrón Municipal de Placas de Empadronamiento, a razón de:

Trámite Placa
ambulante

Aclaración en
Hacienda

Aclaración
trámite estatal

Otro
(especifique)

No. identificación: _____

Existe registro:

si

no

Recibió
Nombre y firma

Nombre y firma del/de la contribuyente
o representante legal

Sello

* Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que anexo son auténticos.



DIRECCIÓN DE IMPULSO ECONÓMICO
**SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO REGISTRO
EN EL PADRÓN DE PLACAS DE EMPADRONAMIENTO
MUNICIPALES DE FUNCIONAMIENTO**

REQUISITOS	PRESENTAR EN	DOCUMENTOS	ANEXO:
<input type="checkbox"/> Identificación del/de la titular o representante legal	Fotocopia legible	INE, pasaporte, cédula profesional, INAPAM, FM-2, residencia permanente	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Acta constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad (persona moral)	Fotocopia legible	Notaria pública	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Poder notarial del representante legal	Fotocopia legible	Notaria pública	<input type="checkbox"/> _____

OBSERVACIONES

INSTRUCCIONES DE LLENADO

1. Llène con máquina de escribir o letra de molde
2. Conteste con precisión todo el formato
3. No se aceptan tachaduras, ni enmendaduras al presente formato
4. El formato deberá entregarse en original
5. El/la titular o representante legal deberá firmar de forma autógrafa en el recuadro correspondiente
6. El trámite lo podrá realizar
 - a. El/la interesado/a con identificación oficial
 - b. Otra persona presentando requisitos completos (identificación oficial y firma autógrafa del/ de la interesado/a en la solicitud)
7. No se recibirán documentos con firmas por poder simple, ausencia o facsímil